



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VIA CIALDINI

Via Yuri Gagarin, 2 – 20821 Meda (MB)

Tel. 0362/72147 Fax 0362/333550

e-mail: mbic857004@istruzione.it ; mbic857004@pec.istruzione.it

Cod. Mecc. MBIC857004 Cod. Fisc. 83010500151

Ai docenti dell'istituto Cialdini
Ai coordinatori della scuola Traversi
Ai genitori dell'istituto Cialdini

Oggetto: documentazione di inizio anno e diario

Si sintetizzano per genitori e docenti la documentazione amministrativa che gli alunni devono consegnare per l'a.s. 23/24.

1. **Autorizzazione uscita autonoma** (L.4/12/2017 N.172) solo per **gli alunni della scuola secondaria**; il documento è reperibile nel diario ed è da consegnare al coordinatore da parte di tutti gli alunni delle classi della scuola Traversi; la mancata autorizzazione rende obbligatorio per i genitori presentarsi all'ingresso della scuola a ritirare personalmente il proprio figlio/a.
2. **Delega annuale a ritirare il proprio figlio/a** da parte di adulti che non esercitano la potestà genitoriale; il documento è reperibile sul diario e va corredata da un documento di identità del delegato. E' consigliabile che tutti gli alunni abbiano almeno un delegato, che sia immediatamente reperibile in caso di necessità.
3. **Autorizzazione uscita didattica nell'ambito del territorio comunale**; il documento è reperibile nel diario da consegnare da parte di tutti gli alunni dell'istituto.
4. **Informativa privacy allievi**; il documento è inviato per email, solo agli alunni delle classi prime e neo iscritti all'istituto; il documento è da consegnare firmato alla riunione aperta ai genitori.
5. **Patto di corresponsabilità**; il documento è inviato per email, solo agli alunni delle classi prime e neo iscritti all'istituto, da consegnare firmato alla riunione aperta ai genitori.
6. Dichiarazione di aver accettato i **termini d'uso e l'autorizzazione ad utilizzare la piattaforma Gsuite For Education**. **I genitori di tutti gli alunni dell'istituto compilano il link inviato per email**. La procedura per il primo accesso è stata inviata per email. Gli studenti già iscritti negli anni precedenti conservano le loro credenziali. Per problematiche inerenti il funzionamento della Gsuite contattare i seguenti docenti:

Scuola primaria: ferrari.valentina@istitutocialdini.edu.it

Scuola secondaria: iasi.stefano@istitutocialdini.edu.it

Tutti gli alunni consegnano i documenti elencati firmati e compilati al coordinatore di classe della scuola secondaria ed ai docenti della scuola primaria il primo giorno di scuola. I coordinatori spiegano ai genitori e agli alunni quanto indicato nella circolare e ritirano la documentazione.

Il diario scolastico, che è uno strumento di comunicazione scuola-famiglia, sarà consegnato alle classi prime durante la riunione aperta ai genitori. Si invitano i genitori a completare e firmare la pagina iniziale.

Alla **scuola dell'infanzia** la delega a ritirare il figlio da scuola e il rinnovo della delega degli anni precedenti e l'informativa privacy per gli alunni che non l'hanno ancora compilata, l'autorizzazione alle uscite sul territorio comunale verranno consegnate dalle insegnanti.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria Grazia Perego